*Hizmetlerin zamanında, etkili, sürekli ve verimli olarak yürütülebilmesi için, personelin izinli, görevli ve raporlu olduğu ya da söz konusu iş unvanının boş bulunduğu durumlarda, göreve aşağıda belirtilen personel vekâlet edecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vekâlet Edilecek İş Unvanı** | |  | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | | |
| **Vekâletin Nedeni** | | **O** İZİN | | **O** GÖREV | | **O** RAPOR |
| **O** GENEL | | **O** BOŞ İŞ UNVANI | | |
| **Vekâletin Süresi** | |  | | | | |
| **Vekaletin Yasal Dayanağı** | |  | | | | |
| **VEKÂLET EDENİN** | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | **Unvanı** | |  | |
| **Adı Soyadı** |  | | **Unvanı** | |  | |

**O L U R**

**…./…./202…**

İmza

Adı Soyadı

Şube Müdürü