*Hizmetlerin zamanında, etkili, sürekli ve verimli olarak yürütülebilmesi için, personelin izinli, görevli ve raporlu olduğu ya da söz konusu iş unvanının boş bulunduğu durumlarda, göreve aşağıda belirtilen personel vekâlet edecektir.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vekâlet Edilecek İş Unvanı** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Vekâletin Nedeni** | **O** İZİN  | **O** GÖREV  | **O** RAPOR |
| **O** GENEL  | **O** BOŞ İŞ UNVANI |
| **Vekâletin Süresi** |  |
| **Vekaletin Yasal Dayanağı** |  |
| **VEKÂLET EDENİN** |
| **Adı Soyadı** |  | **Unvanı** |  |
| **Adı Soyadı** |  | **Unvanı** |  |

**O L U R**

**…./…./202…**

İmza

Adı Soyadı

Şube Müdürü